

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КЛЕТНЯНСКОГО  
РАЙОНА»**

---

**П Р И К А З**

от 07.06.2023 г.      № 11

п. Клетня

**О внесении изменений в учетную политику для  
целей бюджетного учета**


В связи со сменой должностного лица внести следующие изменения в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2021 №11,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить в новой редакции приложение №1 «Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов», приложение №2 «Состав инвентаризационной комиссии», приложение №3 «Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта», приложение №4 Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы», приложение №13 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов», приложение №5 «Перечень должностных лиц, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля» к Положению об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в ГКУ «ОСЗН Клетнянского района» с 01.06.2023г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Врио Главного бухгалтера Н.В.Рыженкову.

Начальник ГКУ



С.А. Жинжикова

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- Председатель комиссии – специалист 1 категории Желудова О.А.;
- Члены комиссии: Врио главного бухгалтера Рыженкова Н.В.;  
ведущий специалист Носкина О.В.;

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

С приложением ознакомлены:

Специалист 1 категории  
07.06.2023

О.А.Желудова

Врио главного бухгалтера  
07.06.2023

Н.В.Рыженкова

Ведущий специалист  
07.06.2023

О.В.Носкина

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Специалист 1 категории	О.А.Желудова
Члены комиссии	Специалист 1 категории	Н.А.Горбунова
	Ведущий специалист	О.В.Носкина

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
  - обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
  - правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;
- ...

С приложением ознакомлены:

Специалист 1 категории  
07.06.2023

О.А.Желудова

Специалист 1 категории  
07.06.2023

Н.А.Горбунова

Ведущий специалист  
07.06.2023

О.В.Носкина

Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- специалист 1 категории Желудова О.А. (председатель комиссии);
- ведущий специалист Носкина О.В.;
- специалист 1 категории Горбунова Н.А.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

...

С приложением ознакомлены:

Специалист 1 категории  
07.06.2023



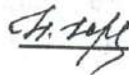
О.А.Желудова

Ведущий специалист  
07.06.2023



О.В.Носкина

Специалист 1 категории  
07.06.2023



Н.А.Горбунова

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии : Врио главного бухгалтера Н.В.Рыженкова;
- Члены комиссии: Специалист 1 категории О.А.Желудова;
- 

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;
- ...

С приложением ознакомлены:

Врио главного бухгалтера

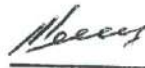
07.06.2023



Н.В.Рыженкова

Специалист 1 категории

07.06.202



О.А.Желудова

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность, Ф. И. О.	Наименование документов	Примечание	С приказом ознакомлен
1	Начальник С.А.Жинжикова	Все документы	—	
2	Врио главного бухгалтера Н.В.Рыженкова	Все документы	—	
3	Заместитель начальника Ю.В.Ефремова	Платежные документы	За начальника в его отсутствие	

Приложение №5  
к Положению об организации и осуществлении  
внутреннего финансового контроля ГКУ «ОСЗН  
Клетнянского района»

Перечень должностных лиц, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего  
финансового контроля

Врио Главного бухгалтера	Рыженкова Наталья Викторовна
Заместитель начальника	Ефремова Юлия Викторовна
Ведущий специалист сектора льгот и субсидий	Усанова Наталья Алексеевна